


Согласовано:
Собрание трудового коллектива
Протокол № 18 от 13.04.2016 года

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель ГКУ «Калязинский детский дом»
Новожилова С.А.
Приказ № 21/1 от 15.04.2016 г.



Правила внутреннего распорядка воспитанников ГКУ Калязинский детский дом

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г №273-ФЗ « об образовании в Российской Федерации» и Порядком применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания, утвержденным приказом Министерства образования и науки российской Федерации от 15 марта 2013г №185, Уставом ГКУ Калязинский детский дом.

1.2. Дисциплина ГКУ Калязинский детский дом поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников и педагогических работников. Применения физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам не допускается.

1.3. Настоящие Правила обязательны для исполнения всеми воспитанниками ГКУ Калязинский детский дом.

1.4. Настоящие правила являются общими для всех воспитанников детского дома.

1.5. Организация воспитания, развития и социальной адаптации в детском доме строится с учетом индивидуальных особенностей воспитанников в соответствии с планом работы детского дома и регламентируется расписанием и графиками.

1.6. В детском доме устанавливается режим, обеспечивающий сочетание обучения и воспитания, труда и отдыха, развития и социальной адаптации, который составляется с учетом круглосуточного пребывания воспитанников в детском доме. Режим дня осуществляется в соответствии с СанПиНом.

1.7. Воспитание детей проводится в процессе воспитательных часов, досуговой деятельности, общественно полезного труда, самообслуживания, выполнения учебных домашних занятий (самоподготовка).

1.8. В детском доме организуются занятия, экскурсии, общественно-культурные мероприятия с целью организованного, безопасного и содержательного досуга и развития воспитанников.

1.9. Участие воспитанников в различных формах трудовой деятельности основывается на принципе добровольности и общественной значимости труда. Трудовая деятельность в детском доме является основополагающей в социальной адаптации и формировании социальных компетентностей воспитанников детского дома.

2. Основные права и обязанности воспитанников детского дома

Права и обязанности воспитанников детского дома определяются Уставом, настоящим Правилами и иными локальными актами.

2. 1. Воспитанники детского дома имеют право на:

- воспитание, проживание на условиях полного государственного обеспечения;
- получение образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами в общеобразовательной школе и детском саду;
- защиту своих прав и интересов;
- охрану жизни и здоровья;
- бесплатное медицинское обслуживание;
- уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации;
- удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;
- защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности;
- развитие своих творческих способностей и интересов;
- получение квалифицированной психолого-педагогической помощи и коррекцию имеющихся проблем в развитии и воспитании;
- отдых, организованный досуг в выходные, праздничные и каникулярные дни;
- участие в управлении детским домом;
- поощрения за достижения в учебе, труде и общественной жизни;
- телефонные переговоры, переписку и личные встречи с законными представителями и родственниками, а также с другими значимыми для детей лицами (друзьями, соседями и др.). Личные встречи – еженедельно, по пятницам, с 16.00 час. до 17.00 час., в особых случаях, по согласованию с руководителем или администрацией детского дома.

2.2. Воспитанники обязаны:

- ознакомиться и неукоснительно выполнять настоящие Правила;
- выполнять Устав детского дома, Правила внутреннего распорядка, Режим дня воспитанника;
- строго соблюдать расписание занятий в общеобразовательной школе, не опаздывать и не пропускать занятия без уважительной причины;
- добросовестно выполнять домашние учебные задания,
- уважать честь, достоинство других воспитанников и работников детского дома, не подвергать опасности их жизнь и здоровье;
- соблюдать чистоту в детском доме и на прилегающей к нему территории;
- бережно относиться к имуществу детского дома (беречь здание, оборудование), содержать личные вещи в чистоте и порядке.
- соблюдать правила безопасного использования компьютеров и другого технологического оборудования детского дома, а также информационной безопасности;
- экономно расходовать электроэнергию, тепло и воду;
- бережно относиться к результатам труда других людей и оказывать посильную помощь в уборке помещений во время дежурства и общественно полезного труда;
- соблюдать порядок и чистоту в столовой, раздевалке, туалете, спальнях, местах общего пользования;
- бережно относиться к своему здоровью и здоровью окружающих;
- соблюдать законы жизнедеятельности семейной группы и детского самоуправления;
- во время самоподготовки, воспитательных и досуговых мероприятий строго соблюдать тишину, воздерживаться от лишних хождений по комнате, использования сотового телефона во время занятия, содержать в порядке свое рабочее место, учебные принадлежности.
- помнить, что время для самоподготовки должно использоваться для учебных целей, но разрешается во время проведения самоподготовки отлучаться на занятия специалистов детского дома, согласно утвержденного расписания.

3. Воспитанникам запрещается:

- приносить, передавать, и употреблять спиртные напитки, табачные изделия, наркотические и токсические вещества и иные предметы и вещества, способные причинить вред здоровью,
- использовать любые вещества, ведущие к взрывам и возгораниям;
- применять физическую силу для выяснения отношений или вымогательства;
- совершать любые действия, влекущие за собой опасность для окружающих, для собственной жизни и здоровья;
- в общении с воспитанниками, воспитателями, специалистами, сотрудниками детского дома и другими лицами, находящимися на территории детского дома употреблять грубые выражения и вести разговоры на повышенных тонах, использовать нецензурные выражения. Это правило распространяется и на высказывания, общение на информационных ресурсах, а также при написании служебных записок и других форм письменного обращения;
- без разрешения педагога уходить из детского дома и с его территории. Уходя из детского дома, воспитанники обязаны всегда сообщать: куда они уходят, с кем и когда предполагают вернуться, с обязательной отметкой в журнале;
- выносить имущество, оборудование и другие материальные ценности из помещений детского дома;
- приводить с собой в помещения детского дома посторонних лиц без разрешения администрации;
- **пользоваться сотовыми телефонами, планшетами, ноутбуками во время занятий и после 22.00 ч.;**
- нарушать настоящие Правила.

4. Внешний вид воспитанников.

4.1. Воспитанник обязан следить за своим внешним видом, быть чисто и аккуратно одетым, причесанным, переобувать в детском доме сменную обувь, переодевать домашнюю одежду. Уличная и сменная обувь должна быть чистой.

4.2. Воспитанник должен следить за чистотой тела, рук, зубов, носа.

4.3. Воспитанник содержит в порядке свои личные вещи, ухаживает за одеждой и обувью.

4.4. В торжественных случаях, физкультурных занятиях, занятиях физическим и самообслуживающим трудом одежда и обувь воспитанников должна соответствовать моменту.

5. Режим занятий, время отдыха.

Режим детского дома составляется с учетом круглосуточного пребывания воспитанников. Режимные моменты в процессе работы, при необходимости могут изменяться в интересах детей. Режим детского дома обеспечивает сочетание обучения, труда и отдыха детей в соответствии с СанПиНом.

Длительность приготовления уроков не должна превышать:

- для учащихся 1-3 классов – 1,5 часов,
- 4-5 классов – 2 часов,
- 6-8 классов – 2,5 часов,
- 9-11 классов – 3,5 часов;

После окончания самоподготовки и прогулки свободное время воспитанников должно заполняться различными видами деятельности эмоционального, спортивного, трудового характера (кружки, зрелищные мероприятия, занятия по выбору); не рекомендуется участие одного воспитанника более чем в 2-х различных кружках.

При проведении кружковых занятий с использованием компьютеров необходимо учитывать возрастные регламенты непрерывной работы с ними:

- для учащихся 1- 2 классов не более 20 мин;
- для учащихся 3 –4 классов не более 25 мин;
- для учащихся 5 –6 классов не более 30 мин;
- для учащихся 7 –11 классов не более 35 мин.

Трудовое обучение детей, следует проводить в форме самообслуживания.

6. Поощрения и дисциплинарное воздействие.

Поощрение.

6.1. За активное участие в общественной жизни детского дома, успехи в учебе воспитанников устанавливаются следующие меры поощрения:

- устная благодарность воспитателя, администрации детского дома;
- письменная благодарность директора детского дома с оформлением соответствующего приказа или вручением Благодарственного письма.
- награждение ценным подарком.

Приказ и применение поощрения объявляется воспитаннику под роспись и доводится до сведения всех воспитанников и работников детского дома.

Дисциплинарное воздействие.

6.2. В случае систематического неподчинения воспитателям и другим работникам детского дома, грубого нарушения дисциплины к воспитанникам могут применяться следующие меры дисциплинарного взыскания:

- замечание,
- выговор.

6.3 Дисциплинарное взыскание применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения, не считая времени болезни воспитанника, а также времени, необходимого на учет мнения совета воспитанников, но не более семи дней со дня предоставления руководителю мотивированного мнения советов в письменной форме. За каждый дисциплинарный поступок может быть применено только одно дисциплинарное взыскание.

6.4 Применению дисциплинарного взыскания предшествует дисциплинарное расследование, осуществляемое на основании письменного обращения к руководителю детского дома того или иного участника образовательных отношений.

6.5. Если в течение года со дня применения меры дисциплинарного взыскания к воспитаннику не будет применена новая мера дисциплинарного взыскания, то оно считается не имеющим меры дисциплинарного взыскания.

6.6. Руководитель имеет право снять меру дисциплинарного взыскания до истечения года со дня применения по собственной инициативе, просьбе самого воспитанника, ходатайству совета воспитанников.

6.7. В индивидуальных случаях рассматриваются и применяются иные меры воздействия:

- индивидуальное порицание со стороны педагогов, заместителей руководителя и руководителя детского дома;
- в отдельных случаях публичное порицание руководителя и заместителя руководителя, объявленное перед воспитанниками;
- до применения взыскания должны быть потребованы объяснение в письменной, или устной форме, отказ дать объяснение в любой форме оформляется припиской в служебной записке педагога, данный отказ не является препятствием для применения взыскания;
- отстранение воспитанника от участия в досуговых мероприятиях, спортивных соревнованиях, поездок и путешествий.

7. Защита прав воспитанников.

7.1. В целях защиты своих прав воспитанники и их законные представители самостоятельно или через своих представителей вправе:

- направлять Учредителю ГКУ Калязинский детский дом обращение о нарушении или ущемлении его (воспитанника) прав, свободы и социальных гарантий -работниками учреждения,
- использовать не запрещенные законодательством РФ иные способы защиты своих прав и законных интересов.

7.2. В соответствии со статьей 67 Семейного Кодекса РФ воспитанники имеют право на общение с дедушками, бабушками, братьями, сестрами и другими родственниками.

7.3. Родственники воспитанника, при желании взять ребенка в свою семью на каникулы, обращаются в орган опеки и попечительства по месту жительства с определенным пакетом документов. На основании решения органа опеки и попечительства и личного заявления, руководитель детского дома подписывает заявление о прошении родственника взять ребенка в свою семью с уточненным сроком пребывания и издаёт приказ по учреждению.

7.4. В целях безопасности и сохранения жизни воспитанников, посещение родственниками без согласия администрации и органов опеки и попечительства не разрешается. Родственники обязаны связаться с руководителем детского дома по телефону, по вопросам: уточнения даты приезда, отсутствия карантина или других причин невозможности посещения ребенка в детском доме.

8. Решение спорных вопросов

Рассмотрение обращений воспитанников по спорным вопросам или претензиям происходит при личном общении воспитанника или в письменной форме, в котором изложена суть вопроса с конкретными фактами. Рассмотрение спорных вопросов осуществляет заместитель руководителя, курирующий соответствующее направление деятельности учреждения, социальный педагог. Анонимные обращения не рассматриваются.

Прошито, пронумеровано

Скреплено печатью

На 71 (с.м.) листах

Директор ГКУ

Калязинский детский дом

С.А. Новожилова

« 15. » 04 20 16 г.

